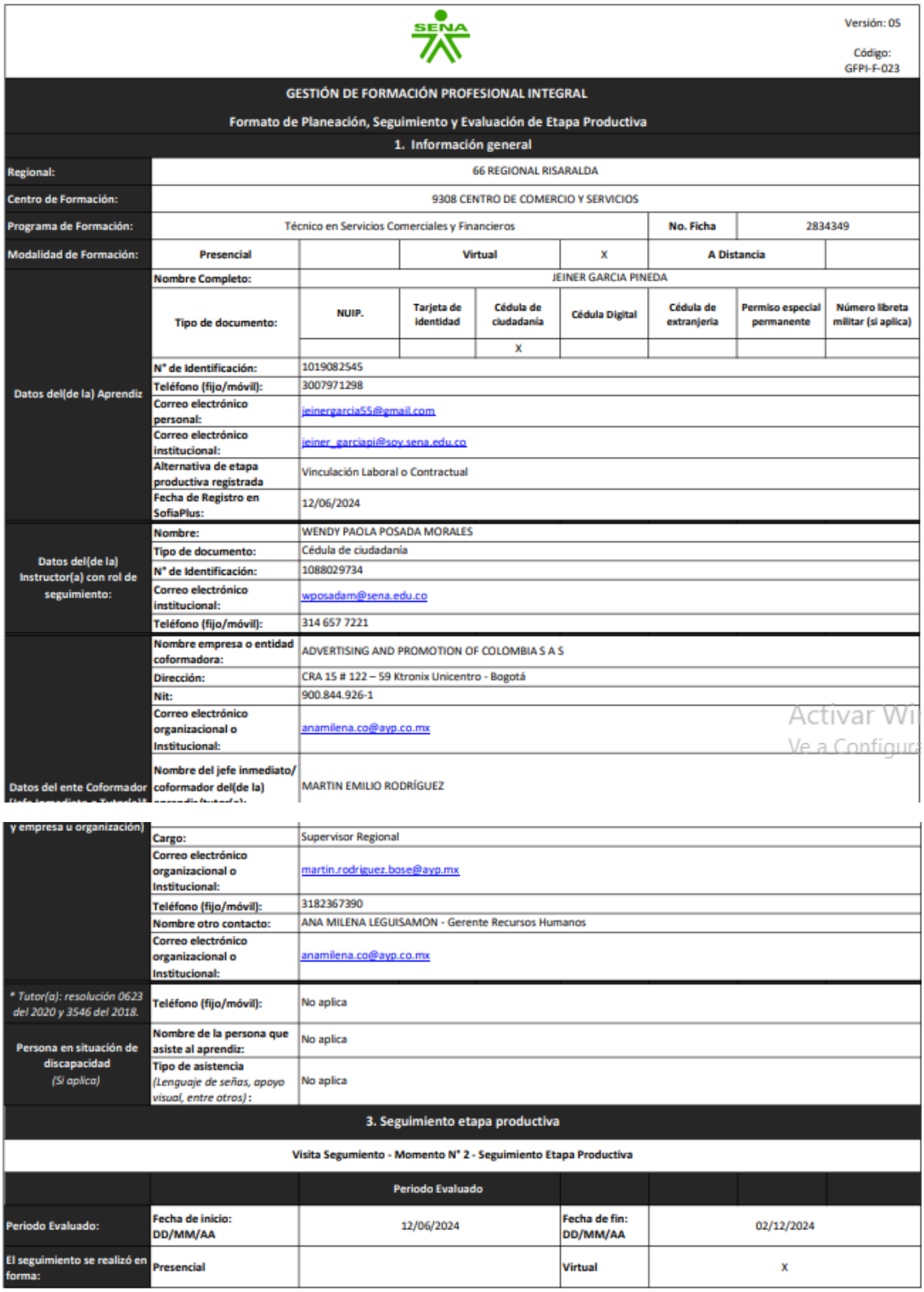
Ob.6. Capturas de pantalla

Captura de pantalla Formato F-023.



							Versión: 05 Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	66 REGIONAL RISARALDA							
Centro de Formación:	9308 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS							
Programa de Formación:	Técnico en Servicios Comerciales y Financieros					**No. Ficha**	2834349	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**	X		**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	JEINER GARCIA PINEDA						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1019082545						
	Teléfono (fijo/móvil):	3007971298						
	Correo electrónico personal:	jeinergarcia55@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	jeiner_garciapi@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Vinculación Laboral o Contractual						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	12/06/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	WENDY PAOLA POSADA MORALES						
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía						
	N° de Identificación:	1088029734						
	Correo electrónico institucional:	wposadam@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	314 657 7221						
Datos del ente Coformador	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	ADVERTISING AND PROMOTION OF COLOMBIA S A S						
	Dirección:	CRA 15 # 122 – 59 Ktronix Unicentro - Bogotá						
	Nit:	900.844.926-1						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	anamilena.co@ayp.co.mx						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz (tutor(a)	MARTIN EMILIO RODRÍGUEZ						
y empresa u organización)	**Cargo:**	Supervisor Regional						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	martin.rodriguez.bose@ayp.mx						
	Teléfono (fijo/móvil):	3182367390						
	Nombre otro contacto:	ANA MILENA LEGUISAMON - Gerente Recursos Humanos						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	anamilena.co@ayp.co.mx						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	No aplica						
3. Seguimiento etapa productiva								
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva								
		Periodo Evaluado						
Periodo Evaluado:	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	12/06/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	02/12/2024			
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	X			

Factores Técnicos				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**Por mejorar**	Entregar las evidencias en la mayor brevedad posible.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias de la instructora con rol de seguimiento:	**Observaciones del Aprendiz:**
Se realiza valoración parcial de su proceso con el ente conformador. Se felicita al aprendiz por su destacado desempeño durante la etapa productiva y se le anima a seguir fortaleciendo los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en su formación.	La etapa lectiva y los conocimientos adquiridos ayudaron significativamente en la comunicación asertiva con el cliente, así como en otros aspectos esenciales para el desarrollo de su labor. Además, cuenta con un excelente jefe, siempre dispuesto a brindar su apoyo en lo que se requiera.

Observaciones del responsable ente Coformador:

El aprendiz ha estado vinculado a la empresa durante mucho tiempo y posee un amplio conocimiento de sus funciones. Es muy comprometido con el logro de las actividades asignadas y los objetivos.

JEINER GARCIA

JEINER GARCIA PINEDA
Aprendiz

Martin Rodriguez

MARTIN EMILIO RODRÍGUEZ
ADVERTISING AND PROMOTION OF COLOMBIA S A S
Ente Conformador

No aplica

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Wendy P. Posada

WENDY PAOLA POSADA MORALES
Instructora de Etapa Productiva

Activar Wi

							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	66 REGIONAL RISARALDA							
Centro de Formación:	9308 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS							
Programa de Formación:	Técnico en Servicios Comerciales y Financieros					**No. Ficha**	2834349	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		X	**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	PAULA ANDREA CORREA GONZALEZ						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1233900972						
	Teléfono (fijo/móvil):	3052431690						
	Correo electrónico personal:	paulaandreacorrea00@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	paula_acorrea@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Vinculación Laboral o Contractual						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	12/06/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	WENDY PAOLA POSADA MORALES						
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía						
	N° de Identificación:	1088029734						
	Correo electrónico institucional:	wposadam@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	314 657 7221						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	MOTORED DE COLOMBIA S.A.S.						
	Dirección:	CRA 30 63A 86 Bogotá						
	Nit:	900.749.690-2						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	dphernandez@motoredcolombia.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3105905693						
	Nombre otro contacto:	No aplica						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	No aplica						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	No aplica						

Activar Window
Ve a Configuración p

4. Evaluación etapa productiva

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	12/06/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	11/12/2024

La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	Satisfactorio		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	Satisfactorio		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	Satisfactorio		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	Satisfactorio		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Satisfactorio		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	Satisfactorio		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	Satisfactorio		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Satisfactorio		

Activar Windov
Ve a Configuración

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	Satisfactorio		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Satisfactorio		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Satisfactorio		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	Satisfactorio		

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Las competencias técnicas del programa de formación son apropiadas y oportunas para las necesidades actuales del sector productivo.
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Se ha sentido muy bien, aprendiendo y adquiriendo nuevas habilidades necesarias para la vida.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Las competencias técnicas son acordes y pertinentes a las necesidades del sector.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	☐

Paula Correa

PAULA ANDREA CORREA GONZALEZ
Aprendiz

DIANA PAOLA HERNÁNDEZ
MOTORED DE COLOMBIA S.A.S.
Ente Conformador

No aplica

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Wendy P. Posada

WENDY PAOLA POSADA MORALES
Instructora Seguimiento Etapa Productiva

Activar Windov
Ve a Configuración

Ciudad Bogotá y fecha elaboración: 3/12/2024 de forma Presencial ___ o Virtual X

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Captura de pantalla retroalimentación.

Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2834349)
Evidencia: Bitácora 7
Ver todos los envíos

JEINER GARCIA PINEDA
1019082545, jeinergarcia55@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de octubre de 2024, 23:59

La Evidencia fue enviada 52 días 11 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega

BITÁCORA 7_signed (1).pdf 3 de diciembre de 2024, 11:16
BITÁCORA 7_signed.pdf 3 de diciembre de 2024, 11:16

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Hola Jeiner,

Buen trabajo en la bitácora presentada. ¡Continúa así!

Wendy Paola Posada Morales

Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2834349)
Evidencia: Bitácora 8
Ver todos los envíos

JEINER GARCIA PINEDA
1019082545, jeinergarcia55@gmail.com
Fecha de vencimiento: 26 de octubre de 2024, 23:59

BITÁCORA 8_signed.pdf 3 de diciembre de 2024, 11:17

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hola Jeiner,

Bien por la bitácora presentada, en los soportes adjuntos se puede evidenciar la gestión realizada. Te animo a seguir mejorando constantemente y a fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas que has adquirido durante tu proceso de formación.

Wendy Paola Posada Morales

Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2834349)
Evidencia: Bitácora 9
Ver todos los envíos

JEINER GARCIA PINEDA
1019082545, jeinergarcia55@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de noviembre de 2024, 23:59

BITÁCORA 9_signed.pdf 3 de diciembre de 2024, 11:18

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hola Jeiner,

Quiero felicitarte por presentar una bitácora clara y precisa de tus actividades. ¡Excelente trabajo!

Wendy Paola Posada Morales

Instructora de Etapa Productiva

Curso: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2834349)
Evidencia: Bitácora 11
Ver todos los envíos

SULMA CONSTANZA RUIZ JIMENEZ
52488950, zulmyllar2002@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de diciembre de 2024, 23:59

BITÁCORA 11 del 16 al 30 de noviembre.pdf 2 de diciembre de 2024, 11:08

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Hola Sulma,

¡Excelente trabajo! Estás a punto de culminar tu etapa productiva. Quiero felicitarte por todo lo que has logrado hasta ahora. Ya falta poco, sigue adelante.

Wendy Paola Posada Morales

Instructora de Etapa Productiva